



2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 16.12.2021 № 1232-П  
«Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
городского округа Заречный «Средняя  
образовательная школа № 6»

**Устав**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**городского округа Заречный**  
**«Средняя образовательная школа № 6»**

городской округ Заречный  
2021 год

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

2. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3. Сокращенное наименование Школы – МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Местонахождение школы:

юридический адрес: 624247, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24;

фактический адрес:

624247, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24;

624241, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, д. 40.

6. Собственником имущества Школы и Учредителем является городской округ Заречный.

7. Функции и полномочия Учредителя и собственника Школы осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

8. Отдельные функции Учредителя в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4.

9. Отношения между Школой, Учредителем и Управлением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

10. В своей деятельности Школа руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) другими Федеральными законами;

4) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

6) постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Заречный, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

городского округа Заречный;

7) настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуальной идентификации, самостоятельный баланс.

Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

12. Школа приобретает права:

1) юридического лица с момента ее государственной регистрации;

2) на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации – с момента выдачи ей лицензии (разрешения);

3) на выдачу своим выпускникам документа установленного образца об уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм оценивания (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и электронных ресурсов) образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

16. Школа ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

17. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный.

18. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и настоящим Уставом.

19. Государственную аккредитацию образовательной деятельности Школа проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания

первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

22. Школа создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

23. Предметом деятельности Школы является реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

24. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

25. Основными задачами Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) создание условий для развития индивидуальных особенностей личности ребенка;

5) психолого-педагогическая поддержка, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

6) достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

26. Основными видами деятельности Школы являются:

1) реализация основной образовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной образовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной образовательной программы среднего общего образования;

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья;

б) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ образования научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, краеведческой, естественнонаучной направленностей, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

8) деятельность по охране здоровья обучающихся;

9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

27. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный.

30. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Заречный.

31. Школа оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

32. В Школе могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

33. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Школе может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Глава 3. Организация деятельности Школы**

34. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

35. Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели на уровне начального общего образования, на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

36. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

37. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации в Школе.

38. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

39. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Школой, устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

40. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области, локальным нормативным актом Школы.

41. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

42. В соответствии с запросами родителей (законных представителей) и с учетом интересов обучающихся в Школе может быть организовано профильное обучение на уровне среднего общего образования.

43. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования организуется на основе дифференциации содержания и может обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

44. Приём в классы профильного обучения осуществляется без индивидуального отбора обучающихся. Организация обучения в классах профильного обучения осуществляется с 10-го класса.

45. Освоение образовательной программы, реализуемой в Школе, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

46. Итоговая аттестация обучающихся Школы, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

47. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

48. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

49. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

50. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

51. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

52. Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Школы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Школы определяется локальным актом Школы.

53. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством об образовании.

54. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (в соответствии со ст.101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

55. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

56. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

57. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

58. Школа оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам различных направленностей:

1) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

3) организация групп продлённого дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4) платные услуги населению по оказанию консультативных, информационных услуг, услуг по предоставлению помещений в аренду;

5) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательной деятельности ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

6) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

7) оказание услуг общественного питания;

8) продажа продуктов и напитков в упаковке изготовителя.

59. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

60. Школа по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

#### **Глава 4. Участники образовательных отношений**

61. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

62. Обучающиеся Школы:

1) обучающимся Школы предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

2) обучающимся Школы предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы;

3) обучающиеся Школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4) обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

5) обязанности и ответственность обучающихся Школы устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;

б) за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школ. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Школа должна учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение советов, обучающихся (при наличии таких органов), советов родителей (при наличии таких органов). Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

63. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы:

1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2) права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;

3) защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы регулируется статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов работников Школы (при наличии таких органов).

#### 64. Педагогические работники:

1) педагогическим работникам Школы предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Школы;

2) педагогические работники Школы имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка;

4) к педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5) лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Школу при наличии

решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности;

б) помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

а) повторное совершение грубого нарушения в течение года Устава Школы;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

65. Иные работники Школы:

1) в Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) иные работники Школы имеют право на:

а) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

б) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, устанавливаемой в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

г) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

е) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

ж) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

з) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

3) иные работники Школы обязаны:

а) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать трудовую дисциплину;

в) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Школы;

г) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

ж) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

з) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

и) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

Иные права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в подпункте 1 пункта 64 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4) к педагогической и трудовой деятельности в Школу не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 66. Школа:

1) школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) права, обязанности и ответственность Школы устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) школа обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.»;

5) к компетенции Школы относятся:

а) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

в) оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

г) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

д) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального

образования работников;

ж) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

з) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;

и) прием обучающихся в Школу;

к) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

л) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

м) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

н) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

о) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

п) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

р) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

с) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

т) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

у) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

ф) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

х) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ц) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

ч) проведение в школе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения

разъяснительной работы и иных мероприятий;

ш) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. Управление Школой

67. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

68. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

69. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

70. В управлении Школой принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

71. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы в установленном порядке;
- 2) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к Уставу;
- 3) принятие решений об изменении типа Школы;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств Школы;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;
- 8) определение показателей эффективности деятельности Школы;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 11) заключение трудового договора (контракта) с директором Школы и контроль за выполнением руководителем школы условий трудового договора;
- 12) комплектование Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 13) контроль за деятельностью Школы;
- 14) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;
- 15) контроль за использованием бюджетных средств;
- 16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом;
- 17) контроль соблюдения законодательства о закупках.

72. Компетенция Управления:

- 1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2) согласовывает структуру штатного расписания Школы;
- 3) ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Школы;

4) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

73. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Школы назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации кандидата на должность распоряжением администрации городского округа Заречный. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается Учредителем. Освобождается Директор Школы от должности распоряжением администрации городского округа Заречный.

74. Директор Школы в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа, заместителю главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

75. Правовой статус директора Школы устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

76. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Директор Школы имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Школы во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжаться имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Школы, планы работы Школы, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Школы;

5) производить прием и увольнение работников Школы, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Школы, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы;

9) осуществлять прием обучающихся в Школу;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 78. Обязанности директора Школы:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Заречный, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания Школы;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

79. Компетенция директора Школы в области управления Школой определяется в соответствии с законодательством об образовании.

## 80. Компетенция директора Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, организует планирование его деятельности;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых

средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

11) утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Школы;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

81. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

82. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

83. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

84. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь

собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

85. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 от числа работников Школы. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

86. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

87. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- 1) принятие Коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 4) внесение предложений директору Школы о награждении работников Школы различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.
- 5) иные полномочия, определенные локальным актом Школы.

88. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, штатные педагогические работники Школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

89. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

90. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

91. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и согласовывает планы работы, проекты Школы;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- 5) принимает программу развития Школы, основные и дополнительные образовательные программы соответствующего уровня образования, программы профессионального обучения.
- 6) иные полномочия, определенные локальным актом Школы.

92. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

93. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Советы обучающихся, Советы родителей несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы (представительные органы работников).

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

94. Имущество Школы является собственностью городского округа Заречный. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

95. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

96. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 2) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

97. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный;
- 3) доход, от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

98. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный, выделяемых в виде субсидий на

выполнение муниципального задания.

99. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

100. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

101. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

102. На имущество, закрепленное за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям, Школа приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

103. Прекращение права оперативного управления Школы на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

104. Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств бюджета городского округа Заречный, выделенных ей на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

105. Школа вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

106. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, являются собственностью городского округа Заречный и поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

107. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета городского округа Заречный, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

108. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью городского округа Заречный.

109. Учредитель принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Школы на основании обращения Школы и по согласованию с Учредителем.

110. Недвижимое имущество и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Школы, определяется постановлением Администрации городского округа Заречный о реорганизации Школы.

111. При ликвидации Школы находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией городскому округу Заречный в лице Учредителя.

112. Имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный и настоящим Уставом.

113. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный.

114. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно),

а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

115. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

116. Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Школы, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя.

117. Руководитель Школы запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственна Школа) не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

118. Учредитель принимает решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Школы о согласии на совершение крупной сделки.

119. Если руководитель Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

120. Школа не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета городского округа Заречный и бюджетов других уровней.

121. Школа осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе городского округа Заречный.

122. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в установленном порядке.

123. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

124. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 124 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

## **Глава 7. Локальные нормативные акты Школы**

125. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

126. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

127. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся (при наличии таких органов), Советов родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

128. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

129. Деятельность Школы регламентируется:

- 1) приказами и распоряжениями директора Школы;
- 2) должностными инструкциями;
- 3) коллективным договором;
- 4) положениями;
- 5) инструкциями;
- 6) порядками;
- 7) правилами.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Школы**

130. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

131. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

132. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

133. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

134. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемства. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

135. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив городского округа Заречный в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

136. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

137. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	25.12.2021 12:55:07
Получено:	Федеральное казначейство РФ
Выдано:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Вторичный ЭП:	ФНС России
CN:	442BC770B1AC61BD445B38A220A1B01
ЭП действительна с / по:	04.03.2021 / 04.03.2022
Отдел:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» Заречный
Адрес МФЦ:	Свердловская обл. Курганск, д. 2
СНО УС:	Карпенкова Д.В.
Дата выдачи:	25.12.2021
Подпись:	<i>Д.В. Карпенкова</i>



*Д.В. Карпенкова*

ПРОШЕЛО  
 25 (двадцать) листов.  
 в г. Заречный  
 Д.В. Карпенкова  
 (подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гац Юлия Владимировна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022