

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
“ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6”

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН

### Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- 3) Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия приёма обучающихся в Школу.

1.3. Правила приема детей в Школу для получения образования по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.4. Приём обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт о закреплении Школы за территориями ГО Заречный не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории,
- Устав Школы,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Администрацию городского округа Заречный.

1.7. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида);
- и) согласие родителя (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- к) факт ознакомления родителя (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- л) согласие родителя (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, или поступающий представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

## Глава 2. Приём в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года, возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений в первый класс:

– с 1 апреля по 30 июня текущего года в первоочередном порядке предоставляются места детям:

а) указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей»;

б) указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

в) указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

г) проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Школе;

– с 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории;

– прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за Школой территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с п.1.8. настоящего Положения.

2.5. Школа также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей представляют документы, в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.9. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## Глава 3. Приём во 2 – 9, 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9.

3.3. При приеме во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

#### Глава 4. Приём в 10 класс

4.1. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в Школе комплектуется 10 класс универсального профиля. Прием обучающихся в 10 класс универсального профиля начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

4.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

4.3. В профильные классы Школы принимаются учащиеся при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

4.4. Преимущественным правом для поступления в 10 класс школы пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

4.5. Выпускники других образовательных учреждений могут быть зачислены в 10 класс только при наличии свободных мест.

4.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- паспорт обучающегося;

4.7. Списки сформированного 10 профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 31 августа текущего года.

#### Глава 5. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проводится в соответствии с лицензионными условиями, осуществление образовательной деятельности, а так же Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием (перевод) детей с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Для зачисления обучающегося с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе представляются документы в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

## Глава 6. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан

6.1. Прием в школу детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, пользуются правом получить общее образование наряду с гражданами РФ.

6.3. При приеме детей в Школу из семей, указанных в п.6.1 данного Положения представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации

6.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п.6.1 данного Положения дополнительно представляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования.

Локальный акт действует до его замены