

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6»

РАССМОТРЕНА  
На педагогическом совете  
Протокол № 8 от 28.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»  
Гац Ю.В.  
Приказ № 44-ОД от 29.03.2022 г.



Среднесрочная программа развития  
МБОУ ГО Заречный  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
на 2022 год

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цель и задачи программы.....	3
2. Целевые индикаторы и показатели программы.....	3
3. Сроки и этапы реализации программы.....	4
4. Основные мероприятия программы, перечень подпрограмм с основными мероприятиями .....	4
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....	6
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы.....	7
7. Приложение «Основные мероприятия программы/ перечень подпрограмм с основными мероприятиями» .....	8

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**ЦЕЛЬ** – повышение учебных и воспитательных результатов обучающихся к концу 2022 года через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с недостаточной предметной и методической компетентностью педагогических работников, несформированностью внутришкольной системы повышения квалификации и пониженным уровнем качества школьной образовательной и воспитательной среды.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов, позволяющую оценить их профессиональные компетенции.
2. Разработать индивидуальные планы профессионального развития педагогов.
3. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.
4. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать её деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
5. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.
6. Освоить всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.
7. Разработать систему наставничества.
8. Активизировать работу по профилактике буллинга.
9. Систематизировать профориентационную работу.
10. Активизировать работу по повышению уровня мотивации школьников.

## **2. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

1. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (14%).
2. Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (42%).
3. Доля педагогических работников прошедших диагностику профессиональных дефицитов (80%).
4. Доля педагогических работников, имеющих индивидуальные планы профессионального развития (100%).
5. Доля педагогических работников прошедших курсовую подготовку повышения квалификации, серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов (50%).

6. Количество открытых уроков, воспитательных мероприятий в рамках методических дней школы.
7. Доля учителей занятых инновационной деятельностью (50%).
8. Представление педагогического и инновационного опыта педагогической общественности (30%).
9. Доля обучающихся регулярно подвергающихся буллингу в школе (10%).
10. Повысился уровень мотивации обучающихся (по результатам анкетирования – 75%).
11. Разработан план профориентационной работы на 2022-2023 учебный год.

### **3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Первый этап (март-апрель 2022 года) – подготовительный.**

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

**Второй этап (май-ноябрь 2022 года) – экспериментально-внедренческий.**

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

**Третий этап (сентябрь 2022 года) – этап промежуточного контроля и коррекции.**

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

**Четвертый этап (декабрь 2022 года) – этап итогового контроля.**

Цель: подведение итогов реализации Программы.

### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятия/меры по достижению цели</b>
1. Определить профессиональные дефициты педагогов и составить индивидуальные планы профессионального развития педагогов на 2022-2023 учебный год.	1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов. 2. Диагностика профессиональных компетенций педагогов. 3. Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов и профессиональных компетенций педагогов. 3. Составление индивидуальных планов профессионального развития педагога.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в	1. Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам. 2. Самообразование учителя в рамках

<p>практико-ориентированных семинарах на базе школы.</p>	<p>единой методической темы школы.</p>
<p>3. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии. Преемственность технологий обучения и воспитания».</li> <li>2. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер классов.</li> <li>3. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока».</li> <li>4. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.</li> </ol>
<p>4. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать её деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание методического совета школы «Актуализация школьной модели методической службы».</li> <li>2. Проведение единого методического дня (1 раз в четверть).</li> <li>3. Создать нормативный локальный акт регламентирующий работу системы наставничества.</li> </ol>
<p>5. Освоить всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов на предмет владения ИКТ. Анализ результатов анкетирования.</li> <li>2. Заключение партнерских соглашений о сотрудничестве с другими школами (тьютерское сопровождение), в рамках реализации мероприятий по повышению качества образования.</li> </ol>
<p>6. Активизировать работу по профилактике буллинга.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования методу «Школьная медиация».</li> </ol>

	<p>2. Разработка программы по профилактике буллинга.</p> <p>3. Разработка Программы по профилактике деструктивного поведения обучающихся.</p>
7. Систематизировать профориентационную работу.	1. Организация сетевого взаимодействия с предприятиями и учебными заведениями ГО Заречный
8. Активизировать работу по повышению уровня мотивации школьников.	<p>1. Разработка Плана работы Ученического самоуправления на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования, удовлетворяющее запросы обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования, МВД, здравоохранения и т.д.</p>

## **5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ.**

1. 100% педагогов имеют план индивидуального профессионального развития, с учетом выявленных дефицитов.
2. Составлен план повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год.
3. Разработаны актуальные для школы карты посещения уроков.
4. Составлен план открытых уроков и воспитательных мероприятий на 2022-2023 учебный год.
5. 80% педагогов демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.
6. Разработана программа по профилактике буллинга.
7. Разработана программа по профилактике деструктивного поведения обучающихся.
8. Заключены договора о социальном партнёрстве с учебными заведениями и предприятиями ГО Заречный на 2023 год.
9. Разработан план работы Ученического самоуправления на 2022-2023 учебный год

## **6. ИСПОЛНИТЕЛИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Исполнители:

- ✓ Администрация;
- ✓ педагогический коллектив школы;
- ✓ родители обучающихся.

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ/ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С ОСНОВНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ»**

<b>фактор риска</b>	<b>Задачи</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ответственные</b>
<b>«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»</b>	Диагностика профессиональных дефицитов учителей.	Анализ педагогического состава ОО	апрель 2022	аналитическая справка	Заместители директора по УВР
		Самодиагностика профессиональных дефицитов учителей	март 2022	результаты диагностики, аналитическая справка	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
		Оценка профессиональных компетенций учителей по данным ОО	март 2022	мониторинг компетенций	Заместители директора по УВР
	Планирование внутришкольной и внешкольной системы повышения квалификации.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	июнь 2022	план-график	Заместители директора по УВР
	Совместное профессиональное развитие педагогического коллектива и команд.	Единый методический день (график проведения открытых уроков)	с сентября 2022 (один раз в четверть)	аналитическая справка	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
		График взаимопосещений уроков и мероприятий	с сентября 2022	график	Заместители директора по УВР
		Составление Индивидуальной траектории профессионального развития	до 1 сентября 2022	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	руководители ШМО, педагоги
	Увеличить долю	Анкетирование педагогов на	март	результаты	Заместители директора по

	использования цифровых образовательных ресурсов учителями	выявление уровня владением компьютерными программами и ИКТ	2022	анкетирования	УВР
		Мастер-классы по работе с образовательными ресурсами	май 2022	аналитическая справка	Заместители директора по УВР
	Вовлечение родителей в решение вопросов школьной жизни.	Анкета для родителей, по удовлетворенности качеством обучения	май 2022	результаты анкетирования	педагог-психолог
	Оценка обучающимися качества преподавания	Анкета для обучающихся	май 2022	результаты анкетирования	педагог-психолог
<b>«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»</b>	Диагностика профессиональных дефицитов учителей.	Анализ педагогического состава ОО	апрель 2022	аналитическая справка	Заместители директора по УВР
		Самодиагностика профессиональных дефицитов учителей	март 2022	аналитическая справка	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
		Оценка профессиональных компетенций учителей по данным ОО	март 2022	результаты мониторинга	Заместители директора по УВР
	Планирование внутришкольной и внешкольной системы повышения квалификации.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	июнь 2022	план-график	Заместители директора по УВР
	Создать систему профессионального взаимодействия между учителями школы.	Единый методический день (график проведения открытых уроков)	с сентября 2022 (один раз в четверть)	аналитическая справка зам.директора по ВР	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
		График взаимопосещений уроков	с	график	Заместители директора по

		и мероприятий	сентября 2022		УВР
		Составление Индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	до 1 сентября 2022	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	руководители ШМО, педагоги
		Разработать критерии стимулирования учителей - наставников	июнь 2022	локальный акт	администрация, председатель СТК, руководители ШМО
	Увеличить долю использования цифровых образовательных ресурсов учителями	Анкетирование педагогов на выявление уровня владением компьютерными программами и ИКТ	март 2022	результаты анкетирования	Заместители директора по УВР
		Мастер-классы по работе с образовательными ресурсами	май 2022	аналитическая справка	Заместители директора по УВР
<b>«Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды».</b>	Создание комфортных условий для обучения, воспитания и общения обучающихся.	Анкетирование обучающихся для определения, кто из них подвергается буллингу	март 2022	результаты анкетирования	педагоги-психологи
		Разработка критериев, систему взыскания педагогических работников нарушающих педагогическую этику	июнь 2022	локальный акт	педагоги-психологи
		Организовать работу ученического самоуправления	сентябрь 2022	план работы	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	Вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс	Организовать работу общешкольного родительского комитета	сентябрь 2022	план работы	Зам.директора по ВР
		Тематические родительские собрания	1 раз в четверть	протокол родительского собрания	кл.руководители
		День открытых дверей	1 раз в год	аналитическая записка	администрация, педагоги

				зам.директора по ВР	
	Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов, культуры педагогического общения.	Круглый стол на тему: «Педагогическая культура»	1 четверть 2022	решение педагогического совета	Зам.директора по ВР, педагоги-психологи
		Проведение тренингов и занятий с педагогами по формированию навыка конструктивного решения проблемных педагогических ситуаций	сентябрь-ноябрь 2022	расписание тренингов и занятий	педагоги-психологи
	Профилактика деструктивного поведения	Мониторинг деструктивного поведения обучающихся	сентябрь 2022	аналитическая записка по результатам мониторинга	Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Систематизировать профориентационную деятельность	Организация профориентационной работы. Проект «Билет в будущее»	октябрь 2022	План профориентационной работы	Зам. директора по ВР, кл.руководители