

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Согласован
Педагогическим советом

Протокол от 25.05.2022 г. № 13



Утвержден
Директором МБОУ ГО Заречный №СОШ № 6»

Гац Ю.В.
приказом МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
от 27.05.2022 г. № 95 ОД

**Регламент
процедуры общественного наблюдения при проведении оценочных процедур
в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»**

1. Общие положения

Оценочными процедурами считаются мероприятия, проводимые с целью установления соответствия качества обучения требованиям ФГОС, такие как олимпиад, ДКР, ВПР, ВсОШ, ГИА.

Общественными наблюдателями при проведении оценочных процедур признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

Общественными наблюдателями при проведении оценочных процедур в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения оценочных процедур общественным наблюдателям **предоставляется право:**

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением оценочных процедур присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора школы процедурные вопросы, связанные с проведением оценочных процедур;
- получать необходимую информацию и разъяснения от директора школы, координатора школы по вопросам Порядка проведения оценочных процедур.

Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении оценочных процедур обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в школу предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур и находиться в школе в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора школы акты общественного наблюдения при проведении оценочных процедур ;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения оценочных процедур .

Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения оценочных процедур ;
- использовать средства связи, фото- и видеопаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения оценочных процедур;

- оказывать содействие участникам оценочных процедур, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

За нарушение Порядка проведения оценочных процедур общественные наблюдатели удаляются из школы, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур:

Во время проведения оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора школы;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника оценочных процедур находятся:
- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
- код участника оценочных процедур;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения оценочных процедур;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения оценочных процедур и не допускает: разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов оценочных процедур;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам оценочных процедур ;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения заданий оценочных процедур организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников оценочных процедур;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору школы для обеспечения хранения до момента проверки оценочных процедур .

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения оценочных процедур;

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников оценочных процедур ;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Форму общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и передает его координатору школы.