

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
“ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6”

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
_____ Гац Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

на основе следующих нормативных актов:

1.2. Правила приема детей в Школу для получения образования по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.3. Приём обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт о закреплении Школы за территориями ГО Заречный не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории,
- Устав Школы,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Администрацию городского округа Заречный.

1.6. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида);
- согласие родителя (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучение указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- согласие родителя (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, или поступающий представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Глава 2. Приём в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года, возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс:

– с 1 апреля по 30 июня текущего года в первоочередном порядке предоставляются места детям:

- а) указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей»;
- б) указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- в) указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;
- г) у которых обучаются в Школе их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

д) усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая в приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

– с 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории;

– прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за Школой территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с п.1.8. настоящего Положения.

2.5. Школа также осуществляет прием в форме электронного документа с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей представляют документы, в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.9. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Глава 3. Приём во 2 – 9, 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9.

3.3. При приеме во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Глава 4. Приём в 10 класс

4.1. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в Школе комплектуется 10 класс универсального профиля. Прием обучающихся в 10 класс универсального профиля начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

- 4.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.
- 4.3. В профильные классы Школы принимаются учащиеся при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.
- 4.4. Преимущественным правом для поступления в 10 класс школы пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.
- 4.5. Выпускники других образовательных учреждений могут быть зачислены в 10 класс только при наличии свободных мест.
- 4.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление о приеме на имя директора МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело обучающегося (при наличии);
 - паспорт обучающегося;
- 4.7. Списки сформированного 10 профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 31 августа текущего года.

Глава 5. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проводится в соответствии с лицензионными условиями, осуществление образовательной деятельности, а так же Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.
- 5.2. Прием (перевод) детей с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 5.4. Для зачисления обучающегося с ОВЗ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе представляются документы в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

Глава 6. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан

- 6.1. Прием в школу детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, пользуются правом получить общее образование наряду с гражданами РФ.
- 6.3. При приеме детей в Школу из семей, указанных в п.6.1 данного Положения представляются следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;

- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации

6.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п.6.1 данного Положения дополнительно представляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования.

Локальный акт действует до его замены

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Гац Юлия Владимировна

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023