

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

№ 158/1 ОД

30.09.2020г.

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общему образованию, дополняемым общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Вовлечение в различные формы наставничества и сопровождения не менее 70% обучающихся),

ПРИКАЗЫВАЮ:








1. Внедрить в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» целевую модель наставничества.
2. Поезжаеву Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебно - воспитательной работе назначить ответственным лицом за внедрение Целевой модели наставничества.
3. Поезжаевой Наталье Юрьевне обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:
 - 1) Крылова Ольга Валерьевна – заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
 - 2) Кузнецов Дмитрий Евгеньевич – социальный педагог;
 - 3) Девятова Рената Руслановна – учитель начальных классов;
 - 4) Зырянова Ирина Ильинична – руководитель ШМО естественных наук;
 - 5) Петрова Ольга Владимировна – руководитель ШМО гуманитарных наук.
5. Разработать и утвердить:
 - 5.1. План («Дорожная карта») о внедрении целевой модели наставничества до 01.10.2020 г. (Приложение 1).
 - 5.2. Положение о реализации программы наставничества в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» (Приложение 2).
6. Жильцову Илье Сергеевичу, руководителю центра «Точка роста» обеспечить организацию-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
7. Педагогу - организатору Крыловой Ольге Валерьевне осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Поезжаевой Наталье Юрьевне организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Поезжаевой Наталье Юрьевне предоставлять статистическую информацию по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

-  Шогурова К.Р. 30.09.2020.
-  Купцов Д.С. 30.09.2020
-  Минерал У.С. 30.09.2020
-  Зибурба Г.Г. 30.09.2020
-  Кусов Д.Б. 30.09.2020
-  Тетраев Д.К. 30.08.2020
-  - Заринаева И.И. 30.09.2020

Ю.В. Гап

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 городского округа Заречный
 «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Утверждаю:

Директор Ю.В. Гап
 _____ г. 20 _____ г.

План мероприятий («дорожная карта») о внедрении Целевой модели наставничества
 на 2020-2021 учебный год

№	п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1		Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества	Сентябрь 2020	Гап Ю.В., директор школы
1.1		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Гап Ю.В., директор школы
1.2		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Гап Ю.В., директор школы
1.3		Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Гап Ю.В., директор школы
1.4		Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Гап Ю.В., директор школы
2		Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
2.1		Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР

			данных от сверстников участников программы
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, предоставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц; классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Кузнецов Д.Е., психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от предоставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы предоставляемых	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
3	Формирование базы участников Задача: поиск потенциальных участников для формирования базы участников Результат: сформированы базы участников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе участия, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения участников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм участия, реализуемых в рамках текущей программы участия	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-предоставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных участников, желающих принять участие в программе участия. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных участников и сопоставление данных с анкетами предоставляемых. Формирование базы участников	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение участников Задача: выявление участников, входящих в базу потенциальных участников, и их подготовку к работе с предоставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе участников, подходящая для конкретной программы и запросов предоставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-предоставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с участниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2020	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения	Ноябрь	Поезжаева Н.Ю.,

зам. директора по УВР	2020		обучения наставников
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Ноябрь 2020		Обучение наставников
<p>5</p> <p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>			
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Ноябрь 2020		5.1 Организация групповой встречи наставников и наставляемых
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Ноябрь 2020		5.2 Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Ноябрь 2020		5.3 Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Ноябрь 2020		5.4 Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распрежением руководителя образовательной организации
<p>6</p> <p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Цель: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, вовлеченные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>			
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Декабрь 2020		6.1 Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Декабрь 2020		6.2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Январь 2021		6.3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Февраль-апрель 2021		6.4 Регулярные встречи наставника и наставляемого
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Февраль-апрель 2021		6.5 Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества
Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УВР	Апрель 2021		6.6 Проведение заключительной встречи наставника

зам. директора по УВР	2021		и наставляемого	
зам. директора по УВР	Май 2021	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	6.7	
зам. директора по УВР	Май 2021	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	6.8	
<p>7</p> <p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, лучших кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание обществу привлечено к деятельности наставляемых организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>				
зам. директора по УВР	Май 2021	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	7.1	
зам. директора по УВР	Май 2021	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	7.2	
зам. директора по УВР	Май 2021	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	7.3	
зам. директора по УВР	Май 2021	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	7.4	
зам. директора по УВР	Май 2021	Формлиние итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	7.5	
зам. директора по УВР	Май 2021	Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	7.6	
зам. директора по УВР	Июнь 2021	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставляемых	7.7	

7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2021	Поезжаева Н.Ю., зам. директора по УБР
-----	--	--------------	---

Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для утверждения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личностно-профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 8 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МКОУ ГО Заречный СОШ № 6».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МКОУ ГО Заречный СОШ № 6» в образовательной, спортивной, социальной и других сферах;

подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-педагогической деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание каналов эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением

Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для утверждения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личностно-профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 8 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МКОУ ГО Заречный СОШ № 6».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МКОУ ГО Заречный СОШ № 6» в образовательной, спортивной, социальной и других сферах;

подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-педагогической деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание каналов эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Положение о реализации программы наставничества

Утверждаю:
Директор
Ю.В. Гап
«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«студент – ученик»;

«работодатель – ученик»;

«работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультацией.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первоначального обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;

2. Формирование базы наставляемых;

3. Формирование базы наставников;

4. Отбор и обучение наставников;

5. Формирование наставнических пар или групп;

6. Организация работы наставнических пар или групп;

7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель администрации МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на Рисунке 1.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	305	314
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	140	142
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	35	36
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2	4
1.2	численность обучающихся в 5-11 классах, чел.	165	172
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	35	38
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	14	14
1.2.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	14	10
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	3	3
2	Численность педагогических работников, чел.	35	35
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	15	17
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	3	3
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2	2
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	8	9
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	15	14
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	25	30
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	-	-

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение ответственности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающиеся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации

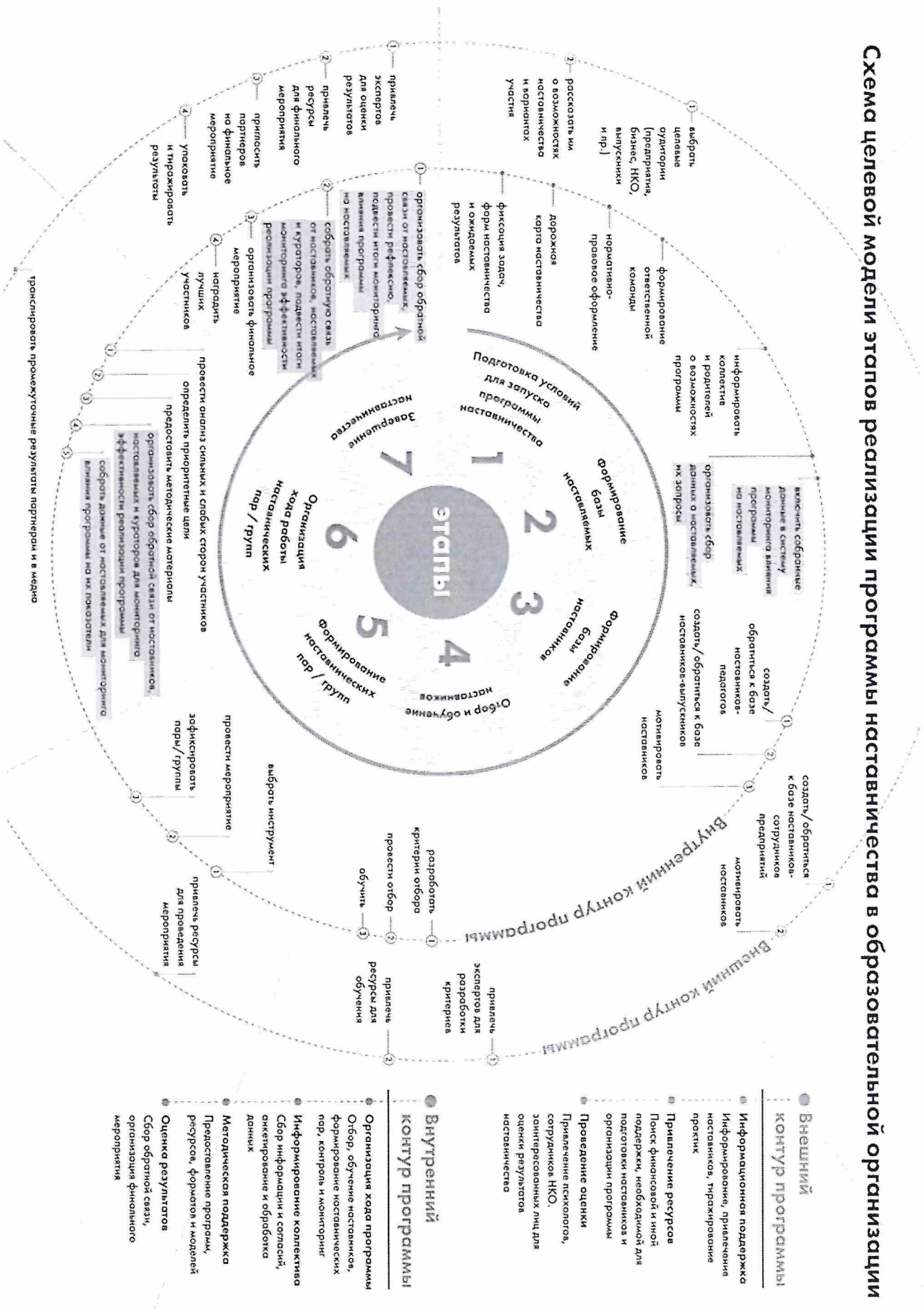


Рисунок 1