

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА, КУРСА
МБОУ ГО ЗАРЕЧНЫЙ «СОШ № 6»**

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями),
- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) образования (2004 г),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598)

и на основании:

- основной образовательной программы начального общего образования,
- основной образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы основного и среднего общего образования,
- адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ.

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и оформления рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательных программ.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения:

- основной образовательной программы начального общего образования,
- основной образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы основного и среднего общего образования.

Рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Например: при получении начального общего образования по русскому языку программы учебного предмета «Русский язык» создаются на 4 года (1-4 класс), при получении основного общего образования - на 5 лет (5-9 класс), при получении среднего общего образования – на 2 года (10 - 11 класс).

Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений.

2. Технология разработки рабочих программ

2.1. Структура рабочей программы.

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО).

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) планируемые результаты коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и коррекционные методы и приёмы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.2. *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.*

Планируемые результаты прописываются по уровням образования.

В рабочих программах, составленных на основании ФГОС, планируемые результаты записываются по уровням:

- «выпускник научится» - для базового уровня результатов;
- «выпускник получит возможность научиться» - для повышенного уровня результатов.

Отдельно записываются планируемые результаты коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.

В рабочих программах, составленных на основании ФК ГОС, планируемые результаты (требования к уровню подготовки выпускников) записываются по двум направлениям: *знать/понимать; уметь.*

2.3. *Планируемые результаты курсов внеурочной деятельности,* составленных на основании ФГОС, это метапредметные результаты освоения программы, которые формулируются по уровням:

- «выпускник научится» - для базового уровня результатов;
- «выпускник получит возможность научиться» - для повышенного уровня результатов.

2.4. *Содержание учебного предмета, курса* включает: наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий.

2.5. *Содержание курса внеурочной деятельности* записывается с указанием форм организации и видов деятельности учащихся.

2.6. *Тематическое планирование по учебному предмету, курсу.*

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу оформляется в виде таблицы (*приложение 1*) и включает:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- коррекционные методы и приёмы.

Тематическое планирование, составляется на уровень образования и расписывается по годам обучения.

Для структурирования своей работы учитель может создавать календарно-тематический план. Форма таблицы календарно-тематического плана выбирается учителем самостоятельно.

2.7. *Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности* составляется в виде таблицы (Приложение 2) и включает:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;

3. Оформление рабочей программы

3.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, (*Приложение 2*). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- уровень обучения;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа УТВЕРЖДАЕТСЯ в начале учебного уровня приказом директора МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», если в нее не внесены изменения. При внесении изменений – программа утверждается в течение 10 дней после внесения изменений.

4.2. *Утверждение Программы* предполагает следующие процедуры:

- РАССМОТРЕНИЕ Программы на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта;
- СОГЛАСОВАНИЕ заместителя директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия Программы учебному плану МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».
- УТВЕРЖДЕНИЕ директором (указывается номер приказа без подписи директора).
- Информация о процедурах утверждения фиксируется на титульном листе рабочей программы (*Приложение 3*).

Приложение 1. Тематическое планирование по учебному предмету

№	Тема	Количество часов	Коррекционные методы и приёмы
1 класс			
1. Название раздела (Количество часов)			
1.	Тема 1.		
2.	Тема 2.		
2 класс			
2. Название раздела (Количество часов)			
3.			

Приложение 2. Тематическое планирование по учебному курсу, в том числе внеурочной деятельности

№	Тема
1.	Тема 1.
2.	Тема 2.

Приложение 3. Титульный лист.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа. №6»

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
протокол № _____
от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР
_____ (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для начального общего (основного общего, среднего общего) образования

с 1 по 4 класс

на 20__-20__ учебный год

Составил(а) Фамилия Имя Отчество,
учитель _____ квалификационной категории

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гац Юлия Владимировна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022