



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2014

№ 427-1

г. Екатеринбург

О Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (Приложение № 2).

3. Приказ от 18.05.2011 № 141-л «О Рабочей группе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по противодействию коррупции» признать утратившим силу.

4. Отделу государственной службы и кадров (Пьянков В.В.) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих с указанными изменениями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

А.А. Пахомов

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и
профессионального образования Свердловской области

I. Общие положения

1. Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Комиссия) создается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

2. Основными задачами Комиссии является:

а) разработка и внесение на рассмотрение Министру общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр) приложений о реализации действующего законодательства по противодействию коррупции;

б) подготовка проектов документов (приказов, писем, рекомендаций, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции;

в) рассмотрение случаев проявления коррупции руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству;

г) координация деятельности структурных подразделений Министерства по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений.

II. Структура и организация деятельности Комиссии

3. Комиссия действует на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП, настоящего Положения.

4. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Министерства.

5. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться руководители и специалисты Министерства, руководители и работники подведомственных Министерству учреждений, другие лица.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

8. Повестка формируется на основании поручения Министра или Первого заместителя Министра – председателя Комиссии.

9. Повестка утверждается Министром. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии, других служащих Министерства, руководителей и работников подведомственных Министерству учреждений, других лиц, приглашенных на заседание Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

11. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

12. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

13. Решения, протоколы или выписки из протоколов заседания Комиссии могут доводиться до служащих Министерства путем размещения из в локальной сети Министерства (папка «Обмен» / «!!! Противодействие коррупции» / «Комиссия по противодействию коррупции»), а также на официальном сайте Министерства (www.minobraz.ru).

IV. Права и обязанности Комиссии

14. Комиссия имеет право:

а) в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений, работников и служащих Министерства дополнительную информацию;

б) приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений, других лиц по согласованию с Министром или Первым заместителем Министра – руководителем Комиссии;

в) вносить в пределах своей компетенции предложения Министру о совершенствовании деятельности Комиссии и Министерства по вопросам противодействия коррупции.

15. Комиссия обязана:

а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

б) не разглашать конфиденциальную информацию;

в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

V. Контроль за работой Комиссии

17. Контроль за работой Комиссии осуществляет Министр или Первый заместитель Министра – председатель Комиссии.

Состав**Комиссии по противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области**

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Пахомов
Алексей Александрович | - | Первый заместитель Министра,
председатель Комиссии |
| 2. Пьянков
Владимир Владиславович | - | Начальник отдела
государственной службы
и кадров, заместитель
председателя Комиссии |
| 3. Каратаева
Елена Владимировна | - | Ведущий специалист отдела
государственной службы
и кадров, секретарь Комиссии |
| 4. Бебенина
Наталья Александровна | - | Начальник отдела правового
обеспечения системы образования,
член Комиссии |
| 5. Левитская
Галина Георгиевна | - | Начальник контрольно-
ревизионного отдела,
член Комиссии |
| 6. Рузакова
Лариса Валерьевна | - | Заместитель начальника
организационного отдела,
член Комиссии |
| 7. Шавалиев
Альберт Наилович | - | Начальник отдела
профессионального образования
и государственного задания,
член Комиссии |