

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

19.11.2021 г.

№ 240 ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11А классе  
01 декабря 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 01 декабря 2021 года для обучающихся 11А класса с 10.00 в кабинете № 31. Время проведения 3 часа 55 минут.
2. Назначить комиссию по проведению ИС(И) в следующем составе:

Гац Юлия Владимировна, директор – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Черняева Елена Владимировна, заместитель директора по УВР – ответственная за организационное сопровождение проведения ИС(И);

Петрова Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы;

Брусницына Галина Владимировна – классный руководитель 11А класса.

3. Комиссия по проведению ИС(И) осуществляет следующие функции:
  - 3.1. Организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования – ответственная Черняева Е.В.;
  - 3.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, – об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи – ответственные Черняева Е.В., Брусницына Г.В.;
  - 3.3. Обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по



- техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) – ответственная Черняева Е.В.;
- 3.4. Получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность – ответственная Черняева Е.В.;
- 3.5. Обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения – ответственная Брусницына Г.В.
4. Назначить комиссию по проверке ИС(И) в следующем составе:  
Гац Юлия Владимировна, директор – председатель комиссии;  
Члены комиссии:  
Некрылова Екатерина Валерьевна, учитель русского языка и литературы,  
Петрова Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы,  
Черняева Елена Владимировна, заместитель директора по УВР.
5. Комиссия по проверке ИС(И) осуществляет следующие функции:
- 5.1. Организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором;
- 5.2. Организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.
6. Черняевой Е.В., ответственной за организационное сопровождение проведения ИС(И), провести инструктаж для всех специалистов, участвующих в проведении ИС(И), подготовить все формы для регистрации участников ИС(И) и их результатов.
7. Назначить организатором в аудитории Кузнецова Д.Е., социального педагога.
8. Назначить организатором вне аудитории Брусницыну Г.В., педагога-библиотекаря.
9. Черняевой Е.В., зам.директора по УВР скорректировать расписание занятий в дни проведения ИС(И) с учетом занятости учителей.
10. Классному руководителю 11А классов Брусницыной Г.В. обеспечить питьевой режим во время проведения и проверки ИС(И).
11. Классному руководителю 11А классов Брусницыной Г.В. ознакомить под роспись родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ИС(И).
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Гац

С приказом ознакомлены:

Петрова О.В.   
Кузнецов Д.Е.   
Черняева Е.В. 