

Положение
о формах, периодичности и порядке организации итоговой и
промежуточной аттестации экстернов в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации итоговой и промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» (далее ОУ) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения итоговой и промежуточной аттестации экстернов.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов оформляется:

- приказом о зачислении для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- протоколами промежуточной аттестации экстернов;
- журналом прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.
- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется на время прохождения аттестации).

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации (Приложение № 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 1 декабря по 28 декабря и (или) с 1 мая по 31 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

3.4. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.5. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана в формах, определяемых ОУ, в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающимися.

3.7. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.8. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.9. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОУ.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 3), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (Приложение № 4), который оформляется на каждый учебный год.

3.12. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.13. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.14. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода отчисляются из ОУ приказом

(Приложение № 5) и получают справку установленного образца (Приложение № 6).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Приложение № 1

Директору МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
Гац Ю.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)

(ФИО несовершеннолетнего, дата, год рождения)
Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан):
Телефон: _____

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В МКУ «Управление образования ГО Заречный» направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации за курс _____ класса, по предмету(ам): _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
(ФИО ребенка)
для прохождения промежуточной аттестации за _____ (полугодие, класс) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. _____, заместителю директора по УВР:
(ФИО)
 - 2.1. Познакомить под роспись родителей (законных представителей) (ФИО ребенка) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»,
 - 2.2. Составить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение 1 к настоящему приказу),
 - 2.3. Составить график проведения консультаций (Приложение 2 к настоящему приказу),
3. Утвердить состав комиссии по промежуточной аттестации _____
(ФИО ребенка)
в следующем составе:
Председатель комиссии - _____, зам.директора по УВР
Учителя, проводящие аттестацию: _____, учитель русского языка,
_____, учитель математики,
Ассистент (при необходимости): _____, педагог-психолог.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____,
(ФИО)
зам. директора по УВР:

Директор

Гац Ю.В.

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации, кабинет

С графиком ознакомлен(а) « _____ » _____ 20____ г.

_____/ _____
(подпись, расшифровка)

График проведения консультаций

Предмет	Дата проведения консультации	ФИО учителя	Время проведения консультации, кабинет

С графиком ознакомлен(а) « _____ » _____ 20____ г.

_____/ _____
(подпись, расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____

Промежуточной аттестации за курс ____ класса по _____
в 20____ - 20____ учебном году.

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента (при необходимости) _____

Аттестация:

началась в _____ ч. _____ мин. закончилась в _____ ч. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации _____

Решение аттестационной комиссии _____

продолжит обучение, переведен

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение (письменные материалы экзаменов): _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____ /

Образцы журналов промежуточной аттестации экстернов
Образец 1

Журнал промежуточной аттестации экстернов

на 20____ - 20____ учебный год

_____ класс

Ф.И.О. экстерна _____

Дата и номер приказа о зачислении для прохождения аттестации _____

Период аттестации _____
(полугодие, год)

№	Наименование учебных предметов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Образец 2

Журнал промежуточной аттестации экстернов

на 20____/20____ учебный год.

№	Ф.И.О. экстерна	Дата и номер приказа о зачислении для прохождения аттестации	Период аттестации (полугодие, год)	Класс	Первое полугодие				Второе полугодие			
					Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)
1.												
2.												
3.												
4.												

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дателном падеже)

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средней общеобразовательной школе № 6» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за период _____ класса по _____ (полугодие, год)

следующим предметам:

№	Наименование учебных предметов	Период аттестации (полугодие, год)	Отметка
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ в _____ класс(е).
(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / Ю.В.Гац

МП

Приложение № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» _____, обучающегося _____ класса, прошедшего промежуточную аттестацию за _____ (полугодие, класс).
2. Зам.директора по УВР _____ внести данные о результатах промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося в личное дело в течен.
3. Секретарю _____ в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, справку с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____(ФИО), заместителя директора по УВР.

С приказом ознакомлены: