

**Положение**  
**о получении образования лицами, осваивающими основные**  
**образовательные программы в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (с 14 лет).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на

получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования городского округа Заречный», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

### **3. Организация совмещенного очного и семейного обучения**

3.1. Право определять получение ребёнком образования в различных формах предоставлено родителям (законным представителям). В соответствии со статьёй 17 закона «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Статья 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» подразумевает сочетание очной и семейной форм обучения. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (с 14 лет).

3.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем по одному или нескольким учебным предметам.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся не отчисляется из образовательной организации, а освобождается только от посещения уроков по учебным предметам, выбранным для самостоятельного изучения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка (с 14 лет) в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление

образования городского округа Заречный», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Организация промежуточной аттестации по выбранным предметам осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7.1. Формами промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации являются контрольные работы. Формами промежуточной (годовой) аттестации являются ВПР (с 4 по 8 и в 10 классах) по предметам, выбранным для проведения ВПР Рособрнадзором или итоговая контрольная работа.

3.7.2. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия.

3.7.3. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Отметка выставляется в классный журнал.

3.7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.5. МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.6. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации они могут обратиться в конфликтную комиссию МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», работа которой описана в п.6 настоящего Положения.

#### **4. Организация самообразования**

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4.4. Руководство образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

4.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

#### **5. Организация и проведения аттестации экстернов**

5.1. Организация и проведение нормируется Положением о порядке организации итоговой и промежуточной аттестации экстернов.

5.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 20 дней до ее начала.

5.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта ) ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

5.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, сроки и формы промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов в МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Формами промежуточной (полугодовой) аттестации являются контрольные работы. Формами промежуточной (годовой) аттестации являются ВПР (с 4 по 8 и в 10 классах) по предметам, выбранным для проведения ВПР Рособнадзором или итоговая контрольная работа.

5.13. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия.

Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» самостоятельно.

5.14. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

5.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.18. МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» обязано создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

5.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, вносятся сведения в личное дело.

5.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5.24. Экстерн, зачисленный в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

5.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.26. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации они могут обратиться в конфликтную комиссию МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

## **6. Организация работы конфликтной комиссии**

6.1. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении промежуточной аттестации экстернов семейной формы обучения, в дальнейшем «конфликтная комиссия»

- это временное объединение представителей педагогических работников школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов промежуточной аттестации.

6.1.1. Состав конфликтной комиссии ежегодно определяется решением Совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора школы из числа членов комиссии.

6.1.2. Задачи комиссии:

- реализовать права экстернов на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний экстернов по предмету;
- разрешить конфликтную ситуацию между общеобразовательным учреждением и экстернами, их родителями (законными представителями).

6.2. Права членов конфликтной комиссии.

6.2.1. Принимать к рассмотрению письменное аргументированное заявление в свободной форме от любого экстерна, его родителей (законных представителей) при несогласии их с выставленной отметкой за выполненную аттестационную работу.

6.2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

6.2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний экстернов в сложных или спорных вопросах.

6.2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

6.2.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на свое заседание сотрудника отделения семейного обучения, проверявшего аттестационную работу, повлекшую обращение в конфликтную комиссию в связи со сложившейся ситуацией.

6.2.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать экстерн, родители (законные представители). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

6.2.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение об оценке аттестационной работы, на основании проведенного изучения материалов аттестации, при согласии конфликтующих сторон.

6.2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение учебного года.

### 6.3. Обязанности членов конфликтной комиссии

6.3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

6.3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

6.3.3. В 3-х дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

6.3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### 6.4. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии

6.4.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения промежуточной аттестации экстернов семейной формы обучения МБОУ ГО Заречный №СОШ № 6».

6.4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

6.4.3. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от экстерна, его родителей (законных представителей) о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию по предмету;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

#### 6.4.4. Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных аттестационных работ каждый член конфликтной комиссии дает свое письменное заключение на работу экстерна;
- в случае конфликта на очной аттестации рассматриваются протокол аттестации, листки ответа экстерна, мнения педагога (педагогов), проводившего аттестацию.

6.4.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

6.4.6. В случае разногласий, вопрос решается простым большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.4.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к аттестационной работе экстерна и хранится в личном деле в течение года.

6.4.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6.4.9. Отметка, выставленная экстерну школьной конфликтной комиссией, является окончательной и выставляется в итоговую аттестационную ведомость.

6.4.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является переаттестацией ученика.

## **7. Возмещение затрат**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор (Приложение 1) с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

7.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления (Приложение 2) производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6».

7.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

7.4. Возмещение затрат производится МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

7.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ «Управление образования ГО Заречный» и администрацию городского округа Заречный, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям),  
осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Заречный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный  
«Средняя общеобразовательная школа № 6» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
директора **Гац Юлии Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые  
«Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на  
получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение  
затрат).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую  
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным  
порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке,  
устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и  
практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты  
Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета  
документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### 2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки  
выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной  
помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до  
сведения Представителя. Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в  
размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной  
причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную  
консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации  
Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации  
определяются Приказом об утверждении Календарного учебного графика.

Проведение промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году будет проводиться  
дважды: с 01.12.20\_\_ по 31.12.20\_\_ и в 01.05.20\_\_ по 30.05.20\_\_ г. в соответствии с  
графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за \_\_\_\_\_ (установить сроки) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи. 3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

### 4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»):

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в

муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (в соответствии с приказом).

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению.

#### Сторон. 6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за \_\_\_\_ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Юридический адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____, Почтовый адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____, тел. _____ ИНН/ КПП: _____ Л/счет: _____ Р/счет: _____ БИК: _____  Директор _____/_____/_____ М.п. « ____ » _____ 20 ____ г.	Представитель: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____  Родитель (законный представитель) _____/_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---

Директору МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»  
Гац Ю.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан):

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации  
на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь  
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по  
существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в  
следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт  
(иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок:  
бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27  
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего  
заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)