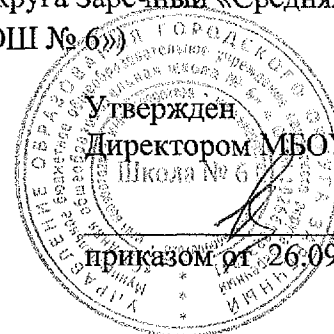


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»)

Согласован
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 г. № 1



Утвержден
Директором МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

Гац Ю.В.
приказом от 26.09.2022 г. № 242 ОД

**План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов
и формированию положительного отношения к оценочной деятельности МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
в 2022-2023 учебном году**

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- организовать необходимое информационное обеспечение, педагогический анализ качества обучения учащихся в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»;
- совершенствовать условия для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. повышение уровня объективности оценки образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
2. рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах);
3. повышение качества образования в 2022-2023 учебном году;
4. сохранение здоровья учащихся.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся могут быть использованы для принятия решений,

обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, Государственная программа РФ «Развитие образования» задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами ОКО являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся СОШ № 6 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать. Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

1. Проведение оценочной процедуры (КР, ДКР, КДР, ВПР).
2. Анализ результатов после проведения работы.
3. Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты.
4. Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА	Октябрь-ноябрь	Администрация
1.2.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР, проводимых в школе		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	Август	
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам прошлого учебного года	август	Зам.директора по УВР
2.2.	Анализ результатов ГИА прошлого учебного года	август	Зам.директора по УВР
2.3.	Анализ результатов ВПР и входных контрольных работ по предметам	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
2.4.	Мониторинг динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся по основным предметам	В течение года	Зам.директора по УВР
2.5.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УВР
2.6.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
2.7.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Зам.директора по УВР
2.8.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	В течение года	Зам.директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Конец сентября	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	В течение всего года	Учителя предметники
3.3.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Конец сентября	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
3.4.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	В течение всего года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
3.5.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО

3.6.	Проведение учителями и методическими объединениями аналитической и экспертной работы с результатами процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	В течение всего года	Зам.директора по УВР рук. ШМО
3.7.	Наличие принятых прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания	В течение всего года	Зам.директора по УВР рук. ШМО, учителя-предметники
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Обеспечение выполнения ФГОС СОО, ФГОС и ГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь-март	Зам.директора по УВР
4.3.	Контроль за проведением административных контрольных работ	В течение года	Зам.директора по УВР рук. ШМО
4.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.5.	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР учителя - предметники
4.6.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР учителя- предметники
4.7.	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Зам.директора по УВР
4.8.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Зам.директора по УВР
4.9.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР рук. ШМО
4.10.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Зам.директора по УВР рук. ШМО
4.11.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	В течение года	Зам.директора по УВР рук. ШМО
4.12.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА (ОГЭ-9, ГВЭ - 9, ЕГЭ-11)	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР
4.13.	Обновление банка ФОС и создание паспорта фонда оценочных средств. Разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
4.14.	Разработка единого графика оценочных процедур на 1 полугодие и 2 полугодие учебного года	Сентябрь; январь	Зам.директора по УВР рук. ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь	Зам.директора по УВР

5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Замдиректора по УВР, социальные педагоги
5.5.	Работа с одаренными обучающимися и детьми группы риска	В течение года	Замдиректора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно ГО Заречный, Свердловской области и РФ	В течение 10 календарных дней после объявления результатов	Зам.директора по УВР
6.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	Календарных дней после объявления результатов	Зам.директора по УВР
6.3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.4	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.5	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.6	Проведение АКР по разработанным КИМаМ в конце полугодий	конец полугодий	Зам.директора по УВР
6.7	Проверка работ членами ШМО	по графику	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
6.8	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки за АКР	по графику	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ПРО, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Август Март	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Постоянно	Администрация

7.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях МО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Постоянно	Администрация
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Сентябрь	Администрация
7.6.	Наличие самостоятельно разработанных процедур общественной экспертизы качества образования	В течение года	Администрация
7.7.	Трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие образовательные организации	Постоянно	Администрация
7.8.	Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся и олимпиад школьников (повышение квалификации, внутри школьное обучение и самообразование)	Постоянно	Администрация
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1.	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и олимпиад школьников и проверки работ участников ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Администрация
8.2.	Приобретение и установка камер наблюдения в 4-х кабинетах	Январь - февраль	Администрация
8.3.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль	Зам.директора по УВР
8.4.	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами- предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май	Администрация
8.5.	Наличие повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (глубина 3 года)	Март-май	Администрация
8.6.	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и олимпиад школьников	В течение года	Администрация
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	февраль	Зам.директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре (вручение уведомлений с составлением протокола)	В течение года	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения	Организаторы в

		ВПР по графику	аудиториях, вне аудиторий, замдиректора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.7.	Присутствие в школе наблюдателей МКУ «Управление образования городского округа Заречный» во время проведения работы, во время проверки и отправки работ	По графику	МКУ УО ГО Заречный
9.8.	Проверка работ ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	По графику	МКУ УО ГО Заречный
9.9.	Перепроверка работ 7-х, 8-х классов (работы проверяют муниципальными комиссиями по предметам согласно приказу МКУ «УО ГО Заречный в 2022 году»)	По графику	МКУ УО ГО Заречный
9.10	Отправка работ ВПР	По графику	Отв. за инф. обмен
9.11	Отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно - правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, март	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация