

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ ГО ЗАРЕЧНЫЙ «СОШ № 6»**

2023 г.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в образовательных организациях городского округа Заречный разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005г.;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.07.2023 № 877-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2023-2024 учебном году».

Настоящее Положение является нормативным актом, регулирующим отношения между МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – МКУ «Управление образования ГО Заречный»), Исполнителем услуг и общеобразовательными организациями ГО Заречный (далее-Школа) по вопросам организации питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Школах ежедневно в учебное время в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (в дни фактического посещения обучающимися Школы), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками по организации питания, а также устанавливает порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Школы.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в помещении школьной столовой в соответствии с перспективным 10-дневным меню, разработанным исполнителем услуг по организации питания детей в Школах, согласованным с Управлением Роспотребнадзора, за счет средств бюджета, а также за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.5. Основная цель при организации питания обучающихся в Школах -обеспечение обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания обучающихся в Школах:

- организовать питание обучающихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечить гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанные с фактором питания;

- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;

- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий, в рамках установленных лимитов школ и за счет внебюджетных средств;

- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школах.

1.8. Обслуживание основным (горячим) питанием обучающихся осуществляется работниками Исполнителя услуг по организации питания обучающихся в Школах, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.9. МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6» заключает договор с организацией (Исполнитель), выбранной победителем по результатам проведения процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и дополнительного питания в школах.

Исполнитель должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры прошедшие медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблоки), соответствующие требованиям санитарных - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

1) соответствии числа посадочных мест столовой установленным нормам;

2) обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

3) наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

4) обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

5) наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

6) соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. На пищеблоке постоянно должны находиться:

1) заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

2) журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

3) журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

4) журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

5) журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- 6) ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.2.2821-10);
- 7) копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора;
- 8) ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 9) документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 10) Книга отзывов и предложений.

2.3. Руководители школ совместно с классными руководителями ведут организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации и предоставления горячего питания обучающимся в зависимости от выбора способа обеспечения питанием с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы за счет средств областного бюджета.

2.4. Режим питания в Школе регламентируется приказом директора Школы.

2.5. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований изделий вывешивается в обеденном зале.

2.6. Эффективность организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе оценивается следующими критериями:

1) охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 95,5% от общего контингента обучающихся в соответствии с п.6.6. Постановления администрации городского округа Заречный от 17.07.2023 г. № 877-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2023-2024 учебном году»

2) отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в школе со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3. Порядок организации питания обучающихся в Школе

3.1. Столовые Школ осуществляют производственную деятельность в режиме односменной работы Школ.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.3. Основное (горячее) питание в школах осуществляется строго по заявкам.

3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.5. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.6. Организация обслуживания обучающихся основным (горячим) питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. Финансовое обеспечение предоставления питания

4.1. Финансирование расходов, связанное с обеспечением питанием обучающихся по очной форме обучения производится за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства

Свердловской области от 29.12.2016 г. № 919-П «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» и Постановлением администрации ГО Заречный от 17.07.2023 г. № 877-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях городского округа Заречный в 2023-2024 учебном году» и за счет родительской платы.

5. Документы, необходимые для предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета

5.1. Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-11-х классах:

5.1.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в бухгалтерии соответствующей школы, следующие документы:

1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме предусмотренной **Приложением № 1, 2** настоящего положения;

2. Документы, подтверждающие возникновение права на бесплатное питание:

- документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ: копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида: документы, подтверждающие указанный статус, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей: удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемых): решение отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области: наличие обучающегося в реестре получателей субсидий на льготное питание в общеобразовательных организациях городского округа Заречный, выданном Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному (в случае отсутствия обучающегося в Реестре на льготное питание – справка Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному о среднедушевом доходе семьи), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации.

5.1.2. Заявление подается ежегодно с момента возникновения права обучающегося на бесплатное питание.

5.1.3. Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца учебного года.

5.1.4. Школы обеспечивают обучающихся бесплатным питанием в рамках бюджетных средств, выделенных для организации бесплатного питания.

5.1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

6. Порядок предоставления питания обучающихся в общеобразовательных организациях за родительскую плату

6.1. Для предоставления платного основного (горячего) питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в администрацию школы

заявление о предоставлении платного питания по форме предусмотренной **Приложением № 5** настоящего Положения.

6.2. Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца учебного года.

6.3. Стоимость питания определяется на основании Постановления администрации ГО Заречный.

6.6. Родительская плата за питание обучающихся в школах вносится в бухгалтерию ООО "Азбука питания" через кредитные организации на основании выписанной квитанции.

6.7. Начисление платы за питание производится бухгалтерией ООО "Азбука питания" в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю посещаемости детей за прошедший месяц.

6.8. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуска учебных занятий по болезни, при условии уведомления классного руководителя накануне или в день заболевания до 8.30 мин;

- в период приостановки работы Школы (ремонтные и (или) аварийные работы, стихийные бедствия и др.);

- отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;

- пропуска учебных занятий по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) за три дня до снятия обучающегося с питания в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.

В случае не уведомления родителями (законными представителями) о предстоящем непосещении обучающимся образовательной организации плата за питание взимается в полном объеме.

6.9. Родительская плата за питание детей вносится не позднее 10 числа каждого месяца за предыдущий месяц питания.

6.10. В образовательных организациях оборудованных автоматизированной системой учета питания родительская плата списывается с лицевого счета обучающегося за фактически оказанную услугу т.е. полученное горячее питание и в рамках лимита денежных средств на карте, который устанавливают родители индивидуально.

7. Получение компенсации за питание

7.1. Законным представителям обучающихся льготных категорий 1-11 классов, находящихся на дистанционном обучении на дому в связи с самоизоляцией в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выплачивается денежная компенсация на питание за все дни самоизоляции в зависимости от категории льгот.

7.2 Денежная компенсация выплачивается по заявлению законного представителя с предоставлением следующих документов (**Приложение №4**).

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, подтверждающего право на назначение и выплату денежной компенсации;

- копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя в городском округе Заречный;

- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий и (или) обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на обучении на дому и не посещающие школу за дни обучения, согласно календарному учебному плану (за исключением дней каникул), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком)

в соответствии с рационом питания и примерным десятидневным меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора.

7.4. Предоставление набора пищевых продуктов осуществляется ежемесячно в течение всего учебного года, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

7.5. Предоставление сухого пайка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ нуждающимся в обучении на дому (медицинская справка и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

8. Порядок питания сотрудников школы

8.1. Сотрудники общеобразовательной организации имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств в рамках заказного питания (согласно меню на день) или дополнительного питания (буфета).

8.2. Учителя по желанию могут обедать вместе с обучающимися или отдельно на специально отведенном для этой цели столе во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

8.3. Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно режиму работы школьной столовой, утвержденного директором школы.

8.4. Сотрудники общеобразовательной организации оплачивают обед наличными денежными средствами в кассу Исполнителя услуг по организации питания.

9. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

9.1. Директор Школы:

9.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

9.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.3. Назначает ответственного за организацию питания в Школе.

9.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, общешкольных родительских собраниях.

9.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

9.2.1. Формирует сводную информацию по обучающимся для предоставления платного и бесплатного питания.

9.2.2. Предоставляет в бухгалтерию школы сведения о предоставлении платных услуг по организации питания обучающимся.

9.2.3. Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

9.2.4. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявки классного руководителя.

9.3. Классные руководители:

9.3.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

9.3.2. Ежемесячно представляют организатору питания заявку для организации питания на количество обучающихся. По мере необходимости корректируют заявку.

9.3.3. Откорректированную заявку ежедневно предоставляют организатору питания не позднее:

- 1-4 классы – 8.35.

• 5-11 классы – 9.00.

9.3.4. Ежедневно ведут ведомость учета обучающихся отдельно по бесплатному и платному питанию.

9.3.5. В конце месяца представляют ответственному за организацию питания ведомости учета питания.

9.3.6. Организуют дежурство класса (группы) в школьной столовой.

9.3.7. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

9.3.8. Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

9.3.9. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

9.3.10. Выносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся:

9.4.1. Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

9.4.2. Своевременно вносят плату за питание обучающегося.

9.4.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя обучающихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания.

9.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

9.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

9.5. Бракеражная комиссия:

9.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

9.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

10. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

10.1. Контроль за исполнением услуг по организации питания обучающихся возлагается на МКУ «Управление образования ГО Заречный» и Школы в соответствии:

1) п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.07.2023 № 877-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2023-2024 учебном году».

10.2. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется ведомость контроля питания **Приложение № 6** к настоящему Положению.

10.3. Контроль качества питания обучающихся в Школе осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

10.4. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Школы.

В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания включаются:

- заместитель директора Школы;
- представитель педагогического коллектива Школы;
- медицинский работник;
- представитель от родителей (законных представителей) Школы;
- работник пищеблока.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

10.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения исполнителем услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях ГО Заречный.

10.6. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях, целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет МКУ «Управление образования ГО Заречный»

11. Заключительные положения

11.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

11.2.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

11.2.2. Оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

11.2.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в школе, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

11.2.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

11.2.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

11.2.6. Проводит мониторинг организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

11.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
ГО Заречный «СОШ № 6»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении основного (горячего) питания за счет средств областного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

обучающегося (обучающейся) _____ класса бесплатное **одноразовое основное**
(горячее) питание с «___» _____ 20... г. по «___» _____ 20... г.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания,
прилагаю:

(удостоверение о назначении опекуном над несовершеннолетним постановление об опеки,
справку, подтверждающую статус ребенка-сироты
справка Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты)

В случае изменений оснований по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь
немедленно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
ГО Заречный «СОШ № 6»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении основного (горячего) питания за счет средств областного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, обучающегося (обучающейся) _____ класса бесплатное двухразовое основное (горячее) питание с _____

« ____ » _____ 20... г. по с « ____ » _____ 20... г

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____
(справка врачебной комиссии по инвалидности

_____ заключение психолого-медико-педагогической комиссии)

В случае изменений оснований по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об организации питания обучающихся в МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с основного (горячего) питания и освобождении от учебных занятий

Прошу снять с питания и освободить от учебных занятий моего сына (дочь)

_____ обучающегося (обучающуюся) _____ класса на период с « ____ » _____ 20...года по « ____ » _____ 20...года в связи (указать причину)

Ознакомлена:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
ГО Заречный «СОШ № 6»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выплатить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием на _____, обучающегося _____ класса, льготная категория - _____.

Документ, подтверждающий право на назначение и выплату денежной компенсации, прилагаю. Денежную компенсацию прошу перечислить на мой лицевой счет (реквизиты прилагаются).

Приложение:

- 1) заявление;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право на назначение и выплату денежной компенсации;
- 4) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя в городском округе Заречный;
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий и (или) обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

/_____/

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
ГО Заречный «СОШ № 6»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении основного (горячего) питания за счет родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

обучающегося (обучающейся) _____ класса платное **одноразовое основное** (горячее)
питание с «___» _____ 20... г. по «___» _____ 20... г

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

