

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
“ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6”

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
КОМИТЕТЕ**

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022 г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором школы и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет Председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

2. Основные задачи

2.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы создается родительский комитет.

2.2. Задачи Родительского комитета:

– Содействие руководству Школы в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

– Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

– Участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

– Привлечение законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

– Оказание помощи руководству Школы в проведении родительских собраний.

– Взаимодействие с педагогическими работниками и органами управления Школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать администрацию школы и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Школе и в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

- 6.3. Из своего состава родительский комитет избирает Председателя.
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором школы.
- 6.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.
- 6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских Собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.