УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»
_____ Л. И. Кожевникова
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации антикоррупционной политики
на 2026 – 2027 учебный год
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»)

I. Организационно-правовые мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Актуализация Положения об антикоррупционной политике и Положения о комиссии по противодействию коррупции, внесение изменений при необходимости.	Сентябрь 2026	Директор
2.	Актуализация перечня «критических точек» коррупционных рисков школы (приём обучающихся, закупки, платные образовательные услуги, кадровые решения, распределение внебюджетных средств).	Сентябрь 2026	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Размещение (актуализация) антикоррупционного раздела на официальном сайте школы: положение, план мероприятий, порядок уведомления о конфликте интересов, кодекс этики.	Сентябрь 2026, далее в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, системный администратор
4.	Ознакомление работников с Положением об антикоррупционной политике и иными локальными актами под подпись (вновь принятые —	Сентябрь 2026, в течение года	Специалист по кадрам

	при приёме на работу).		

II. Кадровые мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, в том числе со штрафными санкциями за коррупционные правонарушения.	Октябрь 2026	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Обучение (инструктаж) работников основам антикоррупционного поведения и порядку уведомления о конфликте интересов.	Октябрь 2026	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Анализ соблюдения требований к замещению должностей педагогическими и иными работниками, контроль отсутствия ограничений и запретов.	Сентябрь, март	Директор, специалист по кадрам
4.	Рассмотрение вопросов регулирования конфликта интересов при приёме на работу и в течение трудовой деятельности.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

III. Оценка коррупционных рисков и внутренний контроль

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг коррупционных рисков при закупках товаров, работ, услуг: контроль обоснованности, корректности документации, отсутствие манипуляций.	В течение года	Ответственный за закупки
2.	Контроль соблюдения порядка приёма обучающихся в первый класс и на свободные места: открытость информации, отсутствие нарушений сроков и оснований зачисления.	Февраль – август 2027	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

3.	Контроль законности и прозрачности платных образовательных и иных приносящих доход услуг: договоры, прайс-листы, отчётность.	Октябрь, апрель	Директор, главный бухгалтер
4.	Контроль целевого использования внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований; открытость отчётов о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Главный бухгалтер
5.	Контроль полноты и корректности размещения информации о школе на официальном сайте в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Ответственный за сайт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Анализ обращений граждан, выявление повторяющихся сигналов о коррупционных проявлениях.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

IV. Работа с сообщениями о коррупционных проявлениях

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования каналов информирования (ящик для обращений, телефон, адрес электронной почты), информирование работников и родителей о порядке уведомления.	Сентябрь 2026, в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Регистрация и рассмотрение поступивших сообщений о склонении к коррупции и о конфликте интересов в установленные сроки (не более 10 рабочих дней).	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, директор
3.	Урегулирование конфликта интересов, о котором стало известно школе, включая ситуации педагогических	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	работников.		
4.	Обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных проявлениях, от преследования.	В течение года	Директор

V. Антикоррупционное просвещение обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Единый урок, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): классные часы с использованием материалов Минпросвещения России.	Декабрь 2026	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.	Беседы и классные часы «Что такое коррупция и почему с ней нужно бороться», «Конфликт интересов», «Честность и закон».	В течение года по плану воспитательной работы	Классные руководители
3.	Конкурс плакатов, рисунков, сочинений и социальных роликов антикоррупционной тематики.	Ноябрь – декабрь 2026	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Выставка книг антикоррупционной тематики в библиотеке школы.	Ноябрь – декабрь 2026	Педагог - библиотекарь
5.	Интеграция антикоррупционных тем в учебные предметы: обществознание, право, история, экономика.	В течение года	Учителя обществознания, права и истории
6.	Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости противоправных действий в отношении педагогов и работников школы, о нормах антикоррупционного законодательства.	В течение года (родительские собрания)	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе

VI. Организационно-массовые и контрольные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение опроса «Отношение обучающихся и родителей к коррупции» для	Апрель 2027	Ответственный за профилактику коррупционных

	оценки эффективности просветительской работы.		правонарушений, социальный педагог
2	Заседание комиссии по противодействию коррупции: промежуточные итоги исполнения плана, рассмотрение актуальных вопросов.	Декабрь 2026, май 2027	Комиссия по противодействию коррупции
4	Анализ исполнения плана мероприятий за учебный год, подготовка отчёта, разработка плана на следующий учебный год.	До 30 августа 2027	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, директор