МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

Согласовано с учетом мнения
Профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»
_____ Л. И. Кожевникова
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято педагогическим
Советом школы
Протокол № 2 от «26» окт. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об антикоррупционной политике учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка и реализация мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.

2.2. Выявление и анализ коррупционных рисков («критических точек») в деятельности учреждения.

2.3. Организация антикоррупционного просвещения и обучения работников.

2.4. Рассмотрение сообщений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и конфликте интересов.

2.5. Оценка и урегулирование конфликта интересов у работников, замещающих должности, включённые в перечень ответственных.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики учреждения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать у работников и должностных лиц учреждения необходимые документы и пояснения.

3.2. Рассматривать сообщения о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов.

3.3. Вносить директору школы предложения по вопросам своей компетенции, в том числе о мерах по предупреждению коррупционных правонарушений.

3.4. Информировать работников о результатах рассмотрения сообщений в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии могут включаться представители профсоюзной организации, управляющего совета и педагогические работники.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, а также внепланово — по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины её членов.

4.4. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

4.5. Член Комиссии не может принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся его лично или его близких родственников, если это может повлечь конфликт интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.