МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

Согласовано с учетом мнения
Профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»
_____ Л. И. Кожевникова
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято педагогическим
Советом школы
Протокол № 2 от «28» авг. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ МО Заречный «СОШ № 6»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МБОУ МО Заречный «СОШ № 6») (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2026 № 872/700 "О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.3. Целями антикоррупционной политики Школы являются:

– обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

– предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы;

– формирование у работников и обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

– определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы;

– информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;

– закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

противодействие коррупции — деятельность по предупреждению коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы;

конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

личная заинтересованность работника — возможность получения им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Школы

2.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих принципах:

– соответствие федеральному законодательству и иным нормативным правовым актам, применимым в деятельности Школы;

– соответствие локальным нормативным актам Школы, принятым в установленном порядке;

– личный пример руководства Школы;

– вовлечённость работников Школы в реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;

– соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

– открытость и информирование контрагентов и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– постоянный контроль и регулярный мониторинг внедрения антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Область применения Положения и круг лиц, на которых оно распространяется

3.1. Настоящее Положение распространяется на директора Школы и работников Школы независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе, несёт директор Школы.

4.2. Директор Школы приказом назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — Ответственное лицо).

4.3. В обязанности Ответственного лица входят:

– разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

– приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов;

– организация обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции;

– ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции при приёме на работу и при их принятии (изменении);

– подготовка отчётных материалов о проводимой антикоррупционной работе для директора Школы;

– содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении проверок и мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных правонарушений.

5. Обязанности работников Школы

5.1. Директор Школы и работники Школы независимо от должности и стажа работы в связи с исполнением трудовых обязанностей обязаны:

– руководствоваться требованиями настоящего Положения и соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Работник Школы обязан:

– незамедлительно информировать директора Школы и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– информировать о ставших известными ему фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами Школы или иными лицами;

– информировать о возникновении у него конфликта интересов (в том числе о возможном конфликте интересов педагогического работника) и принимать меры по его предотвращению и урегулированию;

– не допускать получения в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежных вознаграждений, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– содействовать проведению проверок по фактам коррупционных правонарушений.

5.3. О фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник информирует директора Школы и Ответственное лицо в письменной форме в течение трёх рабочих дней с приложением письменного объяснения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур Школы

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

– разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения (Кодекса профессиональной этики) работников Школы;

– разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

– включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, антикоррупционной оговорки.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– процедура информирования директором (работниками) о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи информации (телефон доверия, приёмная директора, электронная почта Школы);

– процедура информирования о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

– процедура информирования о возникновении конфликта интересов и порядок его урегулирования;

– периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам.

6.3. Обучение и информирование работников:

– ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;

– проведение обучающих мероприятий (семинаров, практикумов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям настоящего Положения:

– регулярное осуществление контроля соблюдения внутренних процедур и документального оформления операций;

– проверка коммерческой и иной репутации контрагентов при заключении договоров.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

– регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и представление директору Школы отчётных материалов о проводимой антикоррупционной работе и достигнутых результатах.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

7.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает:

– выделение «критических точек» — видов работ, услуг и форм деятельности, связанных с высоким риском коррупционных правонарушений;

– описание возможных коррупционных правонарушений для каждого вида деятельности;

– подготовку карты коррупционных рисков Школы;

– определение перечня должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

– разработку комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.3. К «критическим точкам» в деятельности Школы относятся:

– закупочная и хозяйственно-договорная деятельность;

– приём и отчисление (перевод) обучающихся;

– аттестация, перевод и выплата обучающимся;

– все виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

– движение кадров (приём на работу, аттестация, установление стимулирующих выплат);

– принятие управленческих решений по распоряжению имуществом Школы;

– привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.4. К должностям, связанным с высоким уровнем коррупционного риска, относятся: директор Школы, заместители директора, главный (старший) бухгалтер, лицо, ответственное за закупки и хозяйственную деятельность, лицо, ответственное за приём документов и формирование личных дел обучающихся, классные руководители и учителя в части, касающейся принятия решений об оценивании и аттестации обучающихся.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые работники Школы в связи с профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций либо передавать от имени Школы, должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связанными с целями деятельности Школы;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство или попытку оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Школы и работников в случае раскрытия информации о подарках;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения.

8.2. Не допускаются подарки в виде денежных средств (наличных или безналичных) в любой валюте.

8.3. Подарок, полученный работником при осуществлении деятельности, стоимость которого превышает предельное значение, установленное законодательством Российской Федерации, подлежит передаче в Школу по акту в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Антикоррупционное просвещение

9.1. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся Школы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению и повышения уровня правовой культуры.

9.2. Формами антикоррупционного просвещения являются:

– классные часы, открытые уроки и воспитательные мероприятия антикоррупционной направленности (в том числе приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря);

– включение антикоррупционной тематики в предметы «Обществознание», «История» и во внеурочную деятельность;

– конкурсы, акции, встречи с представителями правоохранительных органов;

– информирование работников и родителей (законных представителей) о требованиях антикоррупционного законодательства через сайт Школы и информационные стенды.

10. Внутренний контроль и сотрудничество с государственными органами

10.1. Школа осуществляет регулярный контроль соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

10.2. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех известных случаях совершения коррупционных правонарушений.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме: обмена информацией по вопросам противодействия коррупции; проведения совместных мероприятий; содействия при проведении проверок и расследований.

11. Порядок рассмотрения сообщений

11.1. Сообщения о коррупционных правонарушениях принимаются Ответственным лицом в письменной форме (при обращении лично — с регистрацией в журнале) либо по средствам связи, определённым приказом директора Школы.

11.2. Ответственное лицо рассматривает сообщение в срок не более 10 рабочих дней и докладывает директору Школы о результатах рассмотрения и принятых мерах.

11.3. Лицо, сообщившее о коррупционном правонарушении, не может быть привлечено к ответственности за такое сообщение, а также подвергнуто формальным и неформальным санкциям. Конфиденциальность сообщения обеспечивается в пределах, установленных законодательством.

12. Ответственность за несоблюдение требований Положения

12.1. Все работники Школы независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.

12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, к работникам Школы применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.